

VEDTÆGTER

for

Den selvejende Institution Vittrup Fri Fagskole

1. Hjemsted og formål

1.1 Den selvejende Institution Vittrup Fri Fagskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

1.2 Institutionen er oprettet den 27. september 2016 og har adresse på Børglum Klostervej 84, 9480 Løkken.

1.3 Institutionens formål er at drive en fri fagskole inden for rammerne af lov om efterskoler og fri fagskoler.

1.4 Skolens værdigrundlag er baseret på en grundtvigsk skole, som bygger på fællesskab, ligeværd, tillid og åbenhed. Fagskolen giver den enkelte elev mulighed for at styrke sine personlige, sociale og faglige kompetencer i rammer, som er både trygge og udfordrende. Fagskolen ønsker at sikre, at eleven er klar til en erhvervsuddannelse.

Uanset den enkelte elevs baggrund og erfaringer, så vil eleven på Fagskolen blive mødt med tillid, anerkendelse og respekt.

Fagskolen ser på det hele menneske og lærer eleverne rummelighed, tolerance, dialog og demonstrerer styrken i mangfoldighed.

På Fagskolen vil fællesskabet, rammerne og den pædagogiske tilgang indgyde den enkelte tro på eget værd og vise nye veje til et meningsfyldt liv.

De vigtigste værdier for Fagskolen er Selvstændighed, Samarbejde, Selvværd og Medinddragelse:

Selvstændighed

- Vi gør det muligt for den enkelte at tage ansvar for egen læring og udvikling og dermed blive et selvstændigt og ansvarligt individ, som øger sin egen livskvalitet og bidrager positivt til fællesskabet.
- Vi lærer eleverne at tage ansvar for hinanden og for andres velbefindende.
- Vi lærer betydningen af at være en del af et fællesskab, at omgås hinanden med respekt, herunder respekt for forskellighed, og at optræde ansvarligt i forhold til omgivelserne.
- Ledelse og medarbejdere på Fagskolen arbejder ud fra samme værdisæt og agerer selvstændigt og ansvarligt – som lærere og som rollemodeller.

Samarbejde

- Vi lærer betydningen af samarbejde og eleven oplever, hvad det er muligt at opnå gennem samarbejde og fællesskab.
- Vi giver eleven redskaber til at kunne samarbejde – i små eller større grupper – og giver eleven forståelsen af, hvad samarbejde er på en arbejdsplads eller på en skole.
- Fagskolen samarbejder åbent og bredt med andre skoler, institutioner, kommuner, organisationer, virksomheder m.v.
- Fagskolen vil som arbejdsplads være præget af høj trivsel, arbejdsglæde og udpræget evne til samarbejde.

Selvværd

- Vi agerer anerkendende og respektfuldt over for elever og lærere
- Ved at udvise anerkendelse og respekt over for den enkelte, lægger vi fundamentet til fornyet tro på eget værd.
- Vi tror på ligeværd og kvaliteterne i det enkelte menneske, og gennem forløbet på Fagskolen vil den unge opnå bevidsthed om sit eget værd og egne styrker.
- Et øget selvværd er fundamentet for, at den enkelte elevs talent kan udfolde sig – til gavn og glæde for den enkelte resten af livet såvel som for samfundet.

Medinddragelse

- Vi arbejder med en pædagogisk tilgang, der giver mening i en omskiftelig hverdag.
- Vi leder processer, der er medinddragende, giver læring og kreativitet og dermed udvikling.
- Fagskolen reflekterer over faglige og procesmæssige muligheder for at skabe innovation og udvikling.
- Vi inddrager de unge og bruger den viden og de færdigheder, vi sammen har til at gå nye veje.

2. Repræsentantskab

2.1 Fagskolen har et repræsentantskab, der står bag Fagskolens oprettelse og virksomhed.

2.2 Privatpersoner (myndige), foreninger m. v. skal udgøre flertallet af repræsentantskabet.

2.3 Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

2.4 Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

2.5 Medlemskab giver adgang til på repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret efter en måned medlemskab.

2.6 Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før repræsentantskabsmøde. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

3. Skolens drift

3.1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen/repræsentantskabet og eventuelt bidrag fra andre.

3.2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

3.3 Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

4. Generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet

4.1 Generalforsamlingen består af repræsentantskabets medlemmer.

4.2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. punkt 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. punkt 12.

4.3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 21 dages varsel med dagsordenen for mødet.

4.4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før.

4.5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes inden 30 dage, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 procent af repræsentantskabets medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

4.6 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog punkt 12, stk. 1.

4.7 Ét medlem kan kræve skriftlig afstemning.

4.8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

5. Bestyrelsens sammensætning

5.1 Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf flertallet vælges på generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet af og blandt repræsentantskabets medlemmer. De øvrige medlemmer kan udpeges af foreninger, kommuner m.v. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

5.2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske.

5.3 Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

5.4 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

5.5 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

5.6 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

6.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen for en efterskole, husholdningsskole eller håndarbejdsskole er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren, og bestyrelsen for en folkehøjskole er ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekreds/repræsentantskab.

6.2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

6.3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

6.4 Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

6.5 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

6.6 Bestyrelsen for en efterskole, husholdningsskole eller håndarbejdsskole underretter Ministeriet for Børn og Undervisning om institutionens nedlæggelse. Bestyrelsen for en folkehøjskole underretter Kulturministeriet om en folkehøjskoles nedlæggelse.

7. Bestyrelsens arbejde m.v.

7.1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

7.2 For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

7.3 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

7.4 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

8. Skolens daglige ledelse

8.1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

8.2 Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

8.3 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

9. Regnskab og revision

9.1 Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

9.2 Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

9.3 Regnskabsåret er kalenderåret.

10. Tegningsret

10.1 Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

11. Vedtægt og vedtægtsændringer

11.1 Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt for så vidt angår efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler godkendes af Ministeriet for Børn og Undervisning og for så vidt angår folkehøjskoler godkendes af Kulturministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse. Kulturministeriet godkender dog herudover folkehøjskolors værdigrundlag.

11.2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

11.3 Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling/repræsentantskabsmøde.

12. Nedlæggelse

12.1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

12.2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

12.3 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

12.4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

12.5 Overskydende midler anvendes for så vidt angår efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler med godkendelse fra Ministeriet for Børn og Undervisning og for så vidt angår

folkehøjskoler med Kulturministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægterne er ændret i overensstemmelse med regler for vedtægtsændringer på repræsentantskabsmøde/generalforsamling den 5. april 2018.

Niels Mariegaard (formand)

Peter Larsen-Ledet (næstformand)

Bo Hejlesen

Henrik Thaagaard

Vibeke Haaning

Søren Frederiksen

Anne Marie Stenkær